

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

- Horas totales: 60 + 15 hrs. de sensibilización en materia de sostenibilidad >> **75**.
- Modalidad: TELEFORMACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir las técnicas y herramientas más útiles para mejorar los procesos de comunicación en los entornos de trabajo, trabajo en equipo y negociación.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. LA COMUNICACIÓN.

1.1. La comunicación.

- 1.1.1. La comunicación en la sociedad.
- 1.1.2. Áreas de influencia en la comunicación.
- 1.1.3. Los 5 mitos de la comunicación.
- 1.1.4. Comunicación & Información.
- 1.1.5. Traspaso de información.
- 1.1.6. Pérdida de carga informativa.
- 1.1.7. Elementos de la comunicación.
- 1.1.8. Contexto.
- 1.1.9. Retroalimentación.
- 1.1.10. Tipos de comunicación.
- 1.1.11. Axiomas de la comunicación.
- 1.1.12. Barreras de la comunicación.
- 1.1.13. Comunicación verbal.
- 1.1.14. Requisitos del lenguaje.
- 1.1.15. Expresiones que dificultan la comunicación.
- 1.1.16. La escucha activa.
- 1.1.17. Técnica escucha activa: Lenguaje verbal.
- 1.1.18. Técnica escucha activa: Lenguaje no verbal.
- 1.1.19. Comunicación formal e informal.
- 1.1.20. Direccionalidad de la comunicación.
- 1.1.21. Tipos de organización según su estilo de comunicación.
- 1.1.22. Comunicación interna y externa.
- 1.1.23. Comunicación externa.
- 1.1.24. Comunicación interna y corporativa.
- 1.1.25. Objetivos de la comunicación interna.

1.2. Plan de comunicación Interna.

- 1.2.1. ¿Qué entendemos por Plan de Comunicación interna?
- 1.2.2. Protagonistas del plan de comunicación.
- 1.2.3. Fases del plan comunicación.

2. TRABAJO EN EQUIPO

- 2.1. Trabajo en equipo.
- 2.2. ¿Cuál sería el objetivo general?
- 2.3. Equipo de trabajo.
- 2.4. Características del trabajo en equipo.
- 2.5. Para ello necesito... (I).
- 2.6. Grupo vs equipo.
- 2.7. Todos los miembros deben...
- 2.8. Para fomentar el trabajo en equipo...
- 2.9. Curva de rendimiento del equipo.
- 2.10. Retos de los equipos.
- 2.11. Al inicio de la formación del equipo.
- 2.12. Roles de grupo.
- 2.13. Roles facilitadores.
- 2.14. Roles negativos.
- 2.15. Rol de líder.
- 2.16. El líder.
- 2.17. Conducta de líder.
- 2.18. Las estrategias del líder.
- 2.19. Conducta grupal.
- 2.20. ¿Por qué fallan los equipos?
- 2.21. Consejos para tu equipo.
- 2.22. Reuniones eficaces: Preparación.
- 2.23. Reuniones eficaces: Convocatoria.
- 2.24. Reuniones eficaces: Dirección.
- 2.25. Reuniones eficaces: Seguimiento (Acta).
- 2.26. Reuniones eficaces: Objetivos.
- 2.27. Reuniones eficaces: Toma de decisiones.
- 2.28. Reuniones eficaces: Tiempo.
- 2.29. Técnicas de dinamización de reuniones y toma de decisiones.

3. TOMA DE DECISIONES

- 3.1. Toma de decisiones.
- 3.2. Problema/decisión.
- 3.3. Tipos de decisiones.
- 3.4. Estilos de decisión.
- 3.5. La racionalidad y las decisiones.
- 3.6. Toma de decisiones en grupo.
- 3.7. Eficiencia/Eficacia.
- 3.8. Técnicas de planificación.
- 3.9. Etapas del proceso de toma de decisiones.
- 3.10. Proceso de la toma de decisiones.
- 3.11. Diagrama de espina de pescado.
- 3.12. Diagrama de Pareto.
- 3.13. Generación de alternativas.

- 3.14. Ejemplo de hoja de planificación.
- 3.15. Técnicas de toma de decisiones grupales.
- 3.16. Técnica del grupo nominal.
- 3.17. Brainstorming.
- 3.18. La selección ponderada.

4. LA NEGOCIACIÓN.

- 4.1. La negociación.
 - 4.1.1. Que es el conflicto.
 - 4.1.2. ¿Qué es la negociación?
 - 4.1.3. Tipo de negociador.
 - 4.1.4. Estilos de negociación.
 - 4.1.5. Fases de la negociación.
 - 4.1.6. Planificación.
 - 4.1.7. Desarrollo.
 - 4.1.8. Cierre.
 - 4.1.9. Estrategias de negociación.
 - 4.1.10. Pasos de la negociación por intereses.
 - 4.1.11. ¿Qué es la Facilitación?
- 4.2. Las tácticas.
 - 4.2.1. Tipos de tácticas.
 - 4.2.2. Lenguaje y negociación.
 - 4.2.3. Asertividad.
 - 4.2.4. Lugar de negociación.
 - 4.2.5. Negociar en nuestro terreno.
 - 4.2.6. Negociar en su terreno.
 - 4.2.7. Negociar en terreno neutral.

SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD

- Especificaciones sobre el desarrollo sostenible.
- Identificación de los principales vectores medioambientales.
- Aplicación de los principios y fundamentos de la economía circular.
- Caracterización del desplazamiento y movilidad sostenible.
- Implementación de acciones de mejora ambiental en el entorno laboral y personal.
- Implementación de buenas prácticas en la actividad profesional para reducir el impacto ambiental.
- Descripción de la responsabilidad social.