

PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:

HABILIDADES DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS

- Horas totales: 16
- Modalidad: Presencial

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir habilidades en el manejo del estilo de dirección en función del equipo y las circunstancias.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. Liderazgo.
2. Estilos de dirección.
3. Cualidades del líder.
4. Tipos de liderazgo.
5. Madurez profesional.
6. Factores de tarea.
7. Factores de relación.
8. El liderazgo y la comunicación.
9. Motivación. Concepto.
10. Escuelas clásicas.
11. Jerarquía de necesidades.
12. Teoría de los dos factores.
13. Teoría de los tres impulsos básicos.
14. Teoría de la equidad.
15. Teoría de la expectativa.
16. Teoría del reforzamiento.
17. El liderazgo y la motivación.
18. Evaluar la motivación.
19. Aspectos básicos del plan de motivación.
20. Comunicación y motivación.

21. Delegación.
22. ¿Qué es delegar?
23. ¿Qué podemos delegar?
24. Fases de la delegación.
25. Entrevista de delegación.
26. El control durante la delegación.
27. Gestión de los conflictos.
28. Conflictos habituales en la empresa.
29. Modelos básicos de gestión de conflictos.