

PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:

POLÍTICA Y GESTIÓN INFORMATIZADA DE STOCK

- Horas totales: 40
- Modalidad: Teleformación

OBJETIVO GENERAL: Definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión informatizada de la actividad.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. GESTIÓN DE STOCKS

- 1.1. Objetivos de la gestión de stocks.
- 1.2. Tipos de stocks.
- 1.3. Tipos de aprovisionamientos de un almacén.
- 1.4. Cálculo de niveles de stock.
- 1.5. Parámetros básicos.
- 1.6. Demanda prevista.
- 1.7. Gestión de pedidos.
- 1.8. Valoración de stocks.
- 1.9. Estados de almacén.
- 1.10. Contabilidad de almacén.
- 1.11. Informes, impresos.
- 1.12. Facturas determinantes en la gestión de stocks.

2. COSTES

- 2.1 Costes de abastecimiento.
 - 2.1.1. Compra o producción.
 - 2.1.2. Distribución y recepción.
- 2.2. Costes de almacenamiento.
 - 2.2.1. Los productos almacenados.
 - 2.2.2. Rotación de las existencias: periodo medio de rotación y maduración.
 - 2.2.3. Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas.

3. INVENTARIOS

- 3.1. Concepto y tipos de inventarios.

3.2. Realización de los inventarios: métodos y documentos.

3.3. Valoración de los inventarios.

4. FACTORES DE APROVISIONAMIENTO

4.1. Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.

4.2. Representación de costes.

4.3. Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.

4.4. Gestión de stocks con ruptura.

4.5. Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.

4.6. Incidencias en la gestión de stocks.

5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE STOCKS

5.1. Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.

5.2. Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.

5.3. Sistema del lote económico de pedido.

5.4. Sistema de reabastecimiento uniforme.

5.5. Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.

5.6. Representación gráfica del aprovisionamiento.

5.7. Índices para el control de los stocks.

5.8. La informática en la gestión de stocks.

6. GESTIÓN INFORMATIZADA

6.1. Necesidad de la gestión.

6.2. Obligaciones contables.

6.3. Planificación.

6.4. Dificultades: Tiempo/Trabajo.

6.5. La informática de gestión.

6.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada.

7. FICHEROS MAESTROS.

7.1. Internos.

7.1.1 Artículos.

7.1.2. Clientes.

7.1.3. Formas de pago.

7.1.4. Formas de cobro.

7.2. Externo.

7.2.1. Bancos.

7.2.2. Proveedores.

8. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN

8.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.

8.2. Presupuestos de planificación.

8.3. Ratios económicos y comerciales.

8.4. Análisis de costes.

8.5. Viabilidad financiera.